

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ WROCŁAWSKIE CENTRUM SPORTÓW GIMNASTYCZNYCH

Niniejszym Regulaminem nadaje się następujące definicje:

1. Organizator – Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych, ul. Hallera 186/9, Wrocław 53-203 (KRS: 0000631596, NIP: 8943083185, REGON: 365154097,
2. Zajęcia – prowadzone przez Organizatora zajęcia sportowe, które odbywają się na obiekcie Młodzieżowe Centrum Sportu al. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław (Stadion Olimpijski).
3. Trener – osoba prowadząca zajęcia oraz posiadająca odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych.
4. Opiekun – przedstawiciel ustawy dziecka (rodzic lub opiekun prawny) poniżej 18 roku życia, które zostało zakwalifikowane jako uczestnik zajęć.
5. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana przez Organizatora jako uczestnik zajęć.
6. Regulamin – niniejszy Regulamin.

### §1 Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci od 4 roku życia.
2. Rejestracja na Zajęcia odbywa się za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego na stronie: <https://wcsbg.sportsmanago.pl/rekrutacja>, po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Sali Gimnastycznej MCS.
3. Pierwszeństwo zapisu na Zajęcia mają osoby, które wypełniły poprawnie formularz rekrutacyjny i dokonały płatności. Brak wpłaty nie gwarantuje miejsca w wybranej grupie.
4. Uczestniczyć w Zajęciach mogą, jedynie te osoby, które dokonały wcześniejszego zapisu za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego, zostały zakwalifikowane do odpowiedniej grupy oraz uiściły opłatę.
5. Organizator zastrzega, iż liczba miejsc na dane Zajęcia jest ograniczona. O kolejności przyjęcia do grupy decyduje wypełnienie formularza rekrutacyjnego oraz dokonanie płatności.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji osoby jako Uczestnika.
7. Uczestnik Zajęć zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia NNW. Opiekun zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia NNW dla swojego dziecka.
8. W przypadku chęci rezygnacji z udziału w Zajęciach w trakcie trwającego okresu rozliczeniowego, Uczestnik lub Opiekun Uczestnika zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres: [zapisy@wcsbg.pl](mailto:zapisy@wcsbg.pl). W takim wypadku Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu opłat za niewykorzystane zajęcia lecz po pomniejszeniu tej opłaty o koszty Organizatora związane z realizacją usług na rzecz Uczestnika przez planowany cykl rozliczeniowy, ustalone na kwotę stanowiącą 50% opłaty za cykl rozliczeniowy.

### §2 Organizacja zajęć

1. Zajęcia prowadzone są pod nadzorem Trenera.

2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania wygodnego sportowego stroju do ćwiczeń. Noszenie biżuterii i ozdób podczas zajęć jest wzbronione. Włosy powinny być związane.
3. Uczestnik lub Opiekun zaświadcza, nie posiada żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do podejmowania aktywności fizycznej. W przypadku konsekwencji spowodowanych zatajeniem ważnych informacji dotyczących zdrowia, Organizator nie ponosi odpowiedzialności i ma prawo do rozwiązania umowy z winy Uczestnika.
4. W Zajęciach mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę/przeziębienie.
5. Uczestnik Zajęć zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Organizatora w tym Trenera, dotyczących zachowania się w trakcie Zajęć, a w szczególności sposobu wykonywania ćwiczeń i zadań.
6. W przypadku nieodpowiedniego zachowania Uczestnika, w szczególności zagrażającemu zdrowiu, bezpieczeństwu swojemu i innym, niestosowaniu się do poleceń Trenera lub Organizatora (dotyczy to również zachowania dezorganizującego i utrudniającego prowadzenie zajęć dla grupy.), Organizator w tym Trener zajęć, ma prawo do wyciągnięcia wobec Uczestnika konsekwencji o zakazie uczestnictwa w dalszej części Zajęć.
7. W przypadku odniesienia urazu, kontuzji lub złego samopoczucia Uczestnik zajęć powinien natychmiast zgłosić się do Trenera i poinformować go o swojej dolegliwości. Opiekun wyraża zgodę, aby w przypadku niegroźnych kontuzji lub urazów nabytych podczas trwania Zajęć pierwsza pomoc mogła zostać udzielona przez trenera bądź innego pracownika Organizatora.
8. Opiekun powinien odprowadzać i odbierać niepełnoletniego Uczestnika zajęć punktualnie, uwzględniając czas potrzebny mu na przebranie. W czasie przed i po zajęciach Uczestnik pozostaje pod opieką Opiekuna.
9. Opiekun nie może przybywać na sali podczas Zajęć. Wyjątkiem są treningi otwarte dla rodziców. Terminy treningów otwartych ustala Organizator.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niewłaściwym miejscu w czasie zajęć (zalecamy zabezpieczyć rzeczy wartościowe, telefony, pieniądze itp.)
11. Uczestnik wraz z Opiekunem deklaruje akceptację Regulaminu Sali Gimnastycznej MSC.

### §3 Płatności

1. Zajęcia prowadzone przez Organizatora są odpłatne. Zajęcia prowadzone są w cyklach miesięcznych i rozliczane w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Opłaty za zajęcia są przeznaczone na cele statutowe Fundacji.
2. Opłata za wstęp na zajęcia wynosi iloczyn ilości zajęć i ceny za jednostkę w cyklu miesięcznym, płatne z góry.
  - Koszt jednostki treningowej z akrobatyki sportowej 1xtyg. to: 47,25 (189,-zł/4 tyg. zajęć)
  - Koszt jednostki treningowej z akrobatyki sportowej 2xtyg. to: 37,375 (299,-zł/4 tyg. zajęć)
3. Przy dokonywaniu opłaty za pierwszy cykl, doliczana zostaje jednorazowa rodzinna opłata członkowska w wysokości 100,-zł, w ramach której Uczestnik otrzymuje roczne członkostwo Organizatora. Członkostwo jest ważne przez 12 miesięcy od daty wykonania przelewu - do ostatniego dnia 12 miesiąca.
4. W przypadku rodzeństwa opłata członkowska jest opłacana tylko raz i obejmuje wszystkie dzieci będące Uczestnikami z jednej rodziny. Rodzice zgłaszają fakt zapisu drugiego dziecka i na tej podstawie nie będzie naliczana druga opłata członkowska.
5. W ramach opłaconego członkostwa Uczestnik otrzymuje prawo do następujących benefitów:
  - Możliwość wcześniejszych zapisów na wszystkie wydarzenia organizowane przez Organizatora,
  - 10% zniżki na organizowane dodatkowe warsztaty akrobatyczne,
  - Do wykorzystania bon o wartości 100,-zł na półkolonie organizowane przez Organizatora,
  - Do wykorzystania bon o wartości 150,-zł na obozy akrobatyczne organizowane przez Organizatora.
6. Członkostwo nie jest przeznaczone do sprzedaży osobom trzecim i nie podlega wymianie na gotówkę.
7. W przypadku chęci wykorzystania zniżki/bonu, o których mowa w pkt 5 powyżej Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o tym, przed dokonaniem opłaty za wybrane wydarzenie.
8. Uczestnik, który dołączy do Zajęć w trakcie trwania cyklu, opłaca stosowną kwotę pomniejszoną o wartość zajęć, które już się odbyły i w których nie uczestniczył.
9. Opłata za cykl rozliczeniowy jest jednoznaczna z deklaracją uczestnictwa w zajęciach do początku następnego cyklu rozliczeniowego.
10. Opłatę za zajęcia Opiekun lub Uczestnik dokonuje poprzez zalogowanie się do indywidualnego konta w systemie: <https://wcsq.sportsmanago.pl/login>
11. Uczestnik lub Opiekun każdorazowo otrzyma informację e-mailową o kwocie do zapłaty za dany cykl na 3

- dni przed jego rozpoczęciem. Do ceny nie będą doliczane zajęcia, które z powodu świąt i dni ustawowo wolnych nie odbędą się.
12. Uczestnik lub Opiekun jest zobowiązany do opłaty nowego cyklu rozliczeniowego przed przystąpieniem do Zajęć, lecz w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia obowiązującego miesiąca (za wyjątkiem pierwszego cyklu rozliczeniowego, gdzie wpłata powinna być dokonana w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia obowiązującego miesiąca). Wyjątek stanowią osoby, które zostały dopisane do grupy w trakcie trwania cyklu.
  13. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje usunięciem Uczestnika z listy, chyba że opłata zostanie uregulowana niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty e-mailowego powiadomienia Uczestnika lub Opiekuna o zaległości.
  14. Opiekun ma prawo do rabatu w wysokości 10% ceny w przypadku zapisania więcej niż jednego uczestnika (rodzeństwa). W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach jednego dziecka, opłata zostaje podwyższona do ceny standardowej.
  15. Cykle rozliczeniowe odpowiadają poszczególnym miesiącom, tj. od września jednego roku kalendarzowego do czerwca kolejnego roku kalendarzowego. Cykle rozliczeniowe nie są naliczane w miesiącach lipiec i sierpień
  16. Dni wolne od zajęć:
    - Wszystkich Świętych
    - Narodowe święto Niepodległości
    - Przerwa świąteczna (odpowiednio od 23 grudnia do 01 stycznia włącznie)
    - Trzech Króli
    - Ferie zimowe (odpowiednie terminy dla województwa dolnośląskiego),
    - Przerwa świąteczna (odpowiednio od Wielkiego Piątku do Poniedziałku Wielkanocnego włącznie)
    - Majówka (odpowiednio od 01 – 03.05. włącznie)
    - Boże Ciało
  17. Organizator nie zwraca wniesionych opłat za cykl rozliczeniowy w przypadku nieobecności wynikającej z winy Uczestnika (wyjazd, choroba, nieobecności losowe).
  18. Organizator zapewnia jednak w takiej sytuacji możliwość uzupełnienia jednej zaległości (odrobienia jednych zajęć) poprzez uczestnictwo w zajęciach grup równoległych, zgodnych z poziomem Uczestnika pod warunkiem, że nieobecność Uczestnika została zgłoszona drogą mailową na adres: [zapisy@wcsq.pl](mailto:zapisy@wcsq.pl) najpóźniej na 2 godziny przed planowanymi zajęciami i pod warunkiem że odrobienie zajęć nastąpi w cyklu rozliczeniowym w którym Uczestnik był nieobecny lub maksymalnie w kolejnym cyklu rozliczeniowym.
  19. Nieobecności, które nie zostały zgłoszone lub nie zostały odrobione zgodnie z warunkami opisanymi powyżej nie podlegają odrobieniu a opłaty zwrotowi.
  20. Brak obecności na umówionym terminie odrobienia Zajęć jest uznawany za wykorzystane wejście.
  21. Jednocześnie ustala się, że w sytuacjach wyjątkowych, w razie długotrwałej choroby lub kontuzji udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim w całym okresie rozliczeniowym, Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu opłat za cykl rozliczeniowy pomniejszonych o koszty Organizatora związane z realizacją usług na rzecz Uczestnika, ustalone na kwotę stanowiącą 50% opłaty za cykl rozliczeniowy.

#### **§4 Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. W celu prawidłowego korzystania ze Strony <https://wcsq.sportsmanago.pl> i innych oferowanych przez Organizatora usług świadczonych drogą elektroniczną, konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - a. Posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - b. Posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rekrutacyjnego;
  - c. Posiadanie aktywnego konta e-mail.
2. Organizator nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony <https://wcsq.sportsmanago.pl>. W szczególności dostęp do Strony <https://wcsq.sportsmanago.pl> może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
3. Zakazuje się Uczestnikowi lub Opiekunowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:

- a. Naruszających dobre imię osób trzecich;
- b. Naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
- c. Naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
- d. Stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
- e. Namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

#### **§5 Ochrona oraz przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Uczestnik lub Opiekun oświadczają, iż zapoznali się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§6 Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Uczestnik a za niepełnoletnie dziecko Opiekun wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku Uczestnika w formie audiowizualnej oraz fotografii cyfrowej i analogowej w momencie aktywności Uczestnika na Zajęciach oraz rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku Uczestnika bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w celach promocji i reklamy Organizatora, w tym poprzez umieszczanie tego wizerunku na stronach internetowych Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych, na nośnikach typu citylight, billboard, plakat, folder, ulotka itp., w gazetach, telewizji i Internecie bez obowiązku uzyskania odrębnej akceptacji w ramach działalności Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych. Niniejsza zgoda dotyczy wszelkich nagrań audiowizualnych oraz fotografii z udziałem Uczestnika wykonanych na zlecenie Wrocławskiego Centrum Sportów Gimnastycznych oraz podmiotów współpracujących w związku z prowadzonymi Zajęciami oraz obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielenie wykonanych nagrań audiowizualnych oraz zdjęć. Cofnięcie przedmiotowej zgody może nastąpić w każdym momencie i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku braku zgody, Uczestnik lub Opiekun Uczestnika zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formie mailowej przesłanej na adres: [zapisy@wcsq.pl](mailto:zapisy@wcsq.pl) przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Opiekun Uczestnika oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika oraz, że Uczestnik pozostaje pod jego władzą rodzicielską.
- 3.

#### **§7 Reklamacje**

1. Opiekun ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Reklamacje należy składać Organizatorowi pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres [zapisy@wcsq.pl](mailto:zapisy@wcsq.pl).
3. Organizator rozpatrzy reklamację i zawiadomi Uczestnika lub Opiekuna o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

#### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że zmiany zostaną zakomunikowane Uczestnikowi lub Opiekunowi z wyprzedzeniem co najmniej 30 dniowym oraz zaakceptowane przez Uczestnika lub Opiekuna.
2. Wszelkie spory między Organizatorem oraz Uczestnikiem lub Opiekunem będą rozstrzygane przez sąd właściwym dla miejsca zamieszkania Uczestnika lub Opiekuna.

<sup>1</sup> ZAŁĄCZNIK NR 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z rozpoczęciem obowiązywania we wszystkich krajach Unii Europejskiej Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej posługujemy się skrótem RODO), zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, przekazujemy wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych w poszczególnych przypadkach wskazanych poniżej. Prosimy o zapoznanie się z załączoną informacją, wskazującą m.in. cel, okres i sposób przetwarzania danych osobowych, a także informacje o przysługujących w związku z tym prawach.

### **Administrator Danych Osobowych**

Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych, ul. Hallera 186/9, 53-203 Wrocław jest administratorem Twoich danych. Kontakt z administratorem jest możliwy pod adresem: [zapisy@wcsq.pl](mailto:zapisy@wcsq.pl), telefon: 48 796 748 596.

### **Obowiązek podania danych osobowych**

Dane które są podawane: adres e-mail, imię i nazwisko (dziecka), telefon, dane kontaktowe rodzica.

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest konieczne do wykonania umowy oraz do podjęcia działań przed zawarciem umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie utrudnieniem, a nawet uniemożliwieniem zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem.

### **Cel przetwarzania danych osobowych**

Twoje dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z realizacją zawartej umowy, a w szczególności w celu:

- organizacji i zarządzenia jakością świadczonych usług;
- kontaktu, w tym kontaktu mailowego lub telefonicznego;
- realizacji obowiązków księgowo-rachunkowych oraz sprawozdawczych, w tym w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych obowiązków płatnika podatku dochodowego;
- dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami prawnym.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jesteś lub do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, którymi są:
  - o dochodzenie lub obrona roszczeń,
  - o zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w miejscu świadczenia usług.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych jest Twoja dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych, w tym na profilowanie.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane w następujących okresach:

- dane przetwarzane w związku z umową której stroną jesteś: przez cały okres trwania określonej umowy, a po jej ustaniu przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z umowy, a także przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z umową, wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, prawa podatkowego, lub innych przepisów prawa, albo gdy będzie to zasadne, do momentu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu, co do przetwarzania przez nas danych osobowych;
- dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego obowiązku ciążącego na Administratorze w okresach wskazanych przez odpowiednie przepisy prawa – adekwatnie do danego obowiązku prawnego. W przypadku danych przetwarzanych w związku z wystawieniem dokumentów rozliczeniowych oraz

prowadzeniem ksiąg rachunkowych Twoje dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej;

- dane przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora przez okres niezbędny do realizacji danego interesu.

Dane osobowe mogą także być przechowywane w innych okresach, jeżeli jest to uregulowane przez odpowiednie przepisy prawa. Po upływie określonego okresu przechowywania dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.

#### **Informacja dot. zautomatyzowanego podejmowania decyzji**

Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym podmiotom – w zakresie w jakim jest to dozwolone na podstawie przepisów prawa:

- pracownikom i współpracownikom Administratora upoważnionym do przetwarzania danych osobowych;
- organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- organom lub podmiotom, którym dane zostaną udostępnione w związku z realizacją umowy, której stroną jesteś, lub w celu podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy;
- dostawcom usług dodatkowych świadczeń;
- podmiotom którym dane są udostępniane na podstawie zawartych umów dotyczących działalności prowadzonej przez Administratora, którym Administrator zleca lub powierza wykonanie czynności, związanych z koniecznością przetwarzania danych, np.: firmom zapewniającym obsługę IT, operatorom systemów informatycznych, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi księgowe, firmom audytorskim;
- organom lub podmiotom, którym dane zostaną udostępnione na podstawie zgody osoby której dane dotyczą.

#### **Prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie przepisów RODO oraz w uzasadnionych przez te przepisy przypadkach, przysługuje Ci prawo żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do usunięcia swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.

W sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie Twojej zgody, możesz w każdym momencie cofnąć udzieloną zgodę, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

#### **Skarga do organu nadzorczego**

W sytuacji gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.