

REGULAMIN SZKOLENIA
„Zaburzenia Postawy”
Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkolenie jest organizowane przez Fundację Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych, NIP: 8943083185, REGON: 365154097 (dalej WCSG lub Organizator), z siedzibą we Wrocławiu, kod pocztowy 53-203 przy Al. Gen. Józefa Hallera 186/9.
2. Organizator organizuje szkolenie w zakresie i terminie szczegółowo opisanym w ofercie szkolenia zamieszczonego na stronie www.wcsg.pl

DEFINICJE

§ 2

Strona internetowa – prowadzony przez Organizatora serwis pod adresem www.wcsg.pl, za pośrednictwem, którego można uzyskać informacje o organizowanych Kursach lub Szkoleniach, zapisać się na Kurs lub Szkolenie oraz zawrzeć Umowę o świadczenie usługi szkoleniowej.

Uczestnik – osoba fizyczna, która zapisała się na Kurs lub Szkolenie organizowane przez Organizatora.

Szkolenie – obejmuje przeprowadzenie wykładu lub zajęć praktycznych po ukończeniu których Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający jego udział w szkoleniu.

Umowa na świadczenie usługi szkoleniowej – umowa, której przedmiotem jest przeprowadzenie przez Organizatora Kursu lub Szkolenia na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

WARUNKI I WYMOGI FORMALNE UCZESTNICTWA, ZAWARCIE UMOWY

§ 3

1. Warunkiem udziału w szkoleniach jest zgłoszenie poprzez formularz na stronie internetowej www.wcsg.pl, podanie danych osobowych Uczestnika: imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail i wiek uczestnika.
2. W przypadku, gdy Uczestnikiem Kursu lub Szkolenia ma być osoba niepełnoletnia do potwierdzenia zawarcia Umowy o świadczenie usługi szkoleniowej konieczne jest dostarczenie Organizatorowi pisemnej zgody jej przedstawiciela ustawowego, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia. Jeżeli zgoda przedstawiciela ustawowego Uczestnika nie zostanie dostarczona w tym terminie, Umowa o świadczenie usługi szkoleniowej traci ważność.
3. Wszystkie ceny Usług podane na Stronie internetowej są wyrażone w złotych i są cenami brutto.



4. Wiążąca jest cena widniejąca przy opisie Szkolenia w momencie zapisywania się przez Uczestnika na Szkolenie.
5. Zapisanie się przez Uczestnika na Szkolenie nie gwarantuje udziału w nim. Liczba miejsc jest ograniczona i decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest zapłata Organizatorowi zadatku. Zadatek należy wpłacić w ciągu 3 dni roboczych, po otrzymaniu potwierdzenia zapisu na adres e-mail lub sms. Pozostałą kwotę należy wpłacić na konto Organizatora do 14 dni przed terminem realizacji szkolenia.
7. Do czasu 5 dni przed terminem szkolenia uczestnictwo w szkoleniu jest możliwe na podstawie telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem oraz zgłoszeniu przez Stronę internetową
8. Po zamknięciu listy uczestników szkolenia istnieje możliwość umieszczenia Kandydata na szkolenie na liście rezerwowej, a jedynie w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanego uczestnika przez Organizatora – zakwalifikowania na listę uczestników szkolenia.
9. Po zapisaniu się na Szkolenie Uczestnik otrzyma od Organizatora w terminie 5 dni roboczych powiadomienie na adres poczty elektronicznej zawierające potwierdzenie zawarcia Umowy o świadczenie usługi szkoleniowej. W sytuacji, gdy nie ma już wolnych miejsc w wybranym przez Uczestnika Szkoleniu Organizator poinformuje o tym Uczestnika, wskazując alternatywne terminy i lokalizacje tego samego Szkolenia, na które są wolne miejsca. Jeżeli osoba będzie zainteresowana udziałem w którymś z zaproponowanych przez Organizatora Szkoleń, będzie mogła ponownie wsząć procedurę zapisania się na Szkolenie.
10. Brak udziału przez Uczestnika w Szkoleniu nie stanowi podstawy do domagania się od Organizatora zwrotu zapłaconej ceny.

WARUNKI I FORMY PŁATNOŚCI

§4

1. Cena szkolenia 449,- PLN obejmuje: udział w szkoleniu, poczęstunek podczas przerwy kawowej, certyfikat w języku polskim. Organizator nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.
2. Przyjmuje się, że pełną płatność za szkolenie uiszcza się w terminie 14 dni przed terminem realizacji szkolenia, z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 3 ust. 7 i 8 gdzie zasady płatności określa się indywidualnie, adekwatnie do konkretnego przypadku.
3. Płatność należy dokonać na nr konta:

Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych

54 1140 2004 0000 3102 7652 9561

4. W tytule przelewu należy podać: tytuł szkolenia, datę szkolenia, imię i nazwisko Kandydata/Uczestnika.





5. Faktura VAT zostanie wystawiona na prośbę Uczestnika i wysłana na adres mailowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, wystawiona po realizacji szkolenia.
6. Odbiorcy wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur drogą mailową na wskazany (w zgłoszeniu na szkolenie) adres e-mail.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej na maila zapisy@wcsbg.pl, Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych środków pomniejszonych o kwotę zadatku.
8. W przypadku otrzymania przez WCSG oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem szkolenia, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot środków.

ODWOŁANIE SZKOLENIA I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 5

1. WCSG zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w terminie do 14 dni przed jego rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników lub w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych. W przypadku rozwiązania umowy, WCSG zobowiązuje się do telefonicznego i/lub pisemnego (wiadomość e-mail) powiadomienia Uczestnika. W takim przypadku koszty zostają zwrócone uczestnikom w całości w ciągu 5 dni roboczych.

ZGODA NA UŻYCZENIE WIZERUNKU

§ 6

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć zrobionych podczas szkolenia, w którym uczestniczył i nie rości sobie praw finansowych, ani prawnych do ich publikacji w materiałach marketingowych WCSG

Zarząd WCSG

