

REGULAMIN SZKOLENIA
„Szkolenie Double Mini Trampoline” 13.05.2018 r.
Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkolenie jest organizowane przez Fundację Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych, NIP: 8943083185, REGON: 365154097 (dalej WCSG lub Organizator), z siedzibą we Wrocławiu, kod pocztowy 53-203 przy Al. Gen. Józefa Hallera 186/9.
2. Organizator organizuje szkolenie w zakresie i terminie szczegółowo opisanym w ofercie szkolenia zamieszczonego na stronie www.wcsg.pl

DEFINICJE

§ 2

Strona internetowa – prowadzony przez Organizatora serwis pod adresem www.wcsg.pl, za pośrednictwem, którego można uzyskać informacje o organizowanych Kursach lub Szkoleniach, zapisać się na Kurs lub Szkolenie oraz zawrzeć Umowę o świadczenie usługi szkoleniowej.

Uczestnik – osoba fizyczna, która zapisała się na Kurs lub Szkolenie organizowane przez Organizatora.

Szkolenie – obejmuje przeprowadzenie wykładu lub zajęć praktycznych po ukończeniu których Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający jego udział w szkoleniu.

Umowa na świadczenie usługi szkoleniowej – umowa, której przedmiotem jest przeprowadzenie przez Organizatora Kursu lub Szkolenia na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

WARUNKI I WYMOGI FORMALNE UCZESTNICTWA, ZAWARCIE UMOWY

§ 3

1. Warunkiem udziału w szkoleniach jest zgłoszenie poprzez formularz na stronie internetowej www.wcsg.pl, podanie danych osobowych Uczestnika: imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail i wiek uczestnika
2. W przypadku, gdy Uczestnikiem Kursu lub Szkolenia ma być osoba niepełnoletnia do potwierdzenia zawarcia Umowy o świadczenie usługi szkoleniowej konieczne jest dostarczenie Organizatorowi pisemnej zgody jej przedstawiciela ustawowego, nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem Szkolenia. Jeżeli zgoda przedstawiciela ustawowego Uczestnika nie zostanie dostarczona w tym terminie, Umowa o świadczenie usługi szkoleniowej traci ważność.
3. Wszystkie ceny Usług podane na Stronie internetowej są wyrażone w złotych i są cenami brutto



4. Wiążąca jest cena widniejąca przy opisie Szkolenia w momencie zapisywania się przez Uczestnika na Szkolenie.
5. Zapisanie się przez Uczestnika na Szkolenie nie gwarantuje udziału w nim. Liczba miejsc jest ograniczona i decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest zapłata Organizatorowi kwoty 390 zł. Kwotę należy wpłacić w ciągu 2 dni roboczych, po otrzymaniu potwierdzenia zapisu na adres e-mail. Kwotę należy wpłacić nie później niż do 10.05.2018r.
7. Po zamknięciu listy uczestników szkolenia istnieje możliwość umieszczenia Kandydata na szkolenie na liście rezerwowej, a jedynie w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanego uczestnika przez Organizatora – zakwalifikowania na listę uczestników szkolenia.
8. Po zapisaniu się na Szkolenie, Uczestnik otrzyma od Organizatora w terminie 2 dni roboczych powiadomienie na adres poczty elektronicznej zawierające potwierdzenie zawarcia Umowy o świadczenie usługi szkoleniowej. W sytuacji, gdy nie ma już wolnych miejsc w wybranym przez Uczestnika Szkoleniu Organizator poinformuje o tym Uczestnika, wskazując alternatywne terminy i lokalizacje tego samego Szkolenia, na które są wolne miejsca. Jeżeli osoba będzie zainteresowana udziałem w którymś z zaproponowanych przez Organizatora Szkoleń, będzie mogła ponownie wszcząć procedurę zapisania się na Szkolenie.
9. Brak udziału Uczestnika w Szkoleniu nie stanowi podstawy do domagania się od Organizatora zwrotu zapłaconej ceny.

WARUNKI I FORMY PŁATNOŚCI

§4

1. Cena szkolenia 390 zł obejmuje: udział w szkoleniu, materiały informacyjne, poczęstunek podczas przerwy kawowej (przekąski), certyfikat w języku polskim, oraz na życzenie kursanta - zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Organizator nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.
2. Przyjmuje się, że pełną płatność za szkolenie uiszcza się w terminie 3 dni przed terminem realizacji szkolenia, z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 3 ust. 7 i 8 gdzie zasady płatności określa się indywidualnie, adekwatnie do konkretnego przypadku.
3. Płatność należy dokonać na nr konta:

Wrocławskie Centrum Sportów Gimnastycznych
54 1140 2004 0000 3102 7652 9561

4. W tytule przelewu należy podać: tytuł szkolenia, datę szkolenia, imię i nazwisko Kandydata/Uczestnika.



tel. +48 796 748 596



biuro@wcsq.pl
www.wcsq.pl



GOjump Park Trampolin
Jana Długosza 59/75
51-162 Wrocław

5. Faktura VAT zostanie wystawiona na prośbę Uczestnika i wysłana na adres mailowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, wystawiona najpóźniej w terminie 30 dni od daty uznania rachunku bankowego Organizatora.
6. Odbiorcy wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur drogą mailową na wskazany (w zgłoszeniu na szkolenie) adres e-mail.
8. W przypadku otrzymania przez WCSG oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem szkolenia, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot środków.

ODWOŁANIE SZKOLENIA I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 5

1. WCSG zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w terminie do 3 dni przed jego rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników lub w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych. W przypadku rozwiązania umowy, WCSG zobowiązuje się do telefonicznego i/lub pisemnego (wiadomość e-mail) powiadomienia Uczestnika. W takim przypadku koszty zostają zwrócone uczestnikom w całości w ciągu 5 dni roboczych.

ZGODA NA UŻYCZENIE WIZERUNKU

§ 6

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć zrobionych podczas szkolenia, w którym uczestniczył i nie rości sobie praw finansowych, ani prawnych do ich publikacji w materiałach marketingowych WCSG

Zarząd WCSG



tel. +48 796 748 596



biuro@wcsq.pl
www.wcsq.pl



GOjump Park Trampolin
Jana Długosza 59/75
51-162 Wrocław